

BLÅ KORS DANMARK

REGN 20 SKAB 20

Indhold

Organisationsoplysninger.....	3
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors påtegning.....	5
Hoved- og nøgletal.....	8
Ledelsesberetning.....	9
Anvendt regnskabspraksis.....	14
Resultatopgørelse	17
Balance.....	18
Pengestrømsopgørelse.....	20
Noter.....	21

Organisationsoplysninger

Blå Kors Danmark

Snaremostevej 23F
7000 Fredericia

Tlf.nr. 8681 1500

Fax nr. 8682 9670

Cvr nr. 6078 6615

E-mail: bkd@blaakors.dk

Hjemmeside: www.blaakors.dk

Hovedbestyrelse:

Dan Månsson, formand
Frede Ruby Østergård, næstformand
Connie Krogh Sjørnsen
Sven-Erik Jørgensen
Tim Lykke Jensen
Inger Chercka
Dina Siegumfeldt
Michael Folkersen
Christian Primdahl Medom
Henriette Kiilerich Mikkelsen
Jørgen Engholm Andersen
Peter Lavdal

Blå Kors Danmark (BKD) er en diakonal organisation, som vil forebygge misbrug af alkohol og andre rusmidler samt hjælpe mennesker, der er i nød på grund af alkohol og andre rusmidler. BKD er en demokratisk og uafhængig forening, som drives i henhold til vedtægter godkendt 11. marts 2017.

Ejerforhold

BKD er opdelt i en foreningsejet del og en selvejende institutionsdel. Foreningsdelen omfatter BKD som organisation (der er en forening) med genbrugsbutikker, væresteder, varmetue, bofællesskaber, behandlings-, forebyggelses-, støtte- og rådgivningstilbud, sommerlejligheder samt de foreningsejede institutioner. Sidstnævnte ledes af valgte bestyrelser, hvor BKD's hovedbestyrelse har indvalgt flertal af medlemmerne.

De selvejende institutioner er ledet af bestyrelser, hvori BKD's hovedbestyrelse har indvalgt flertal af bestyrelsesrepræsentanter.

BKD er af socialtilsynet godkendt som en koncernlignende konstruktion

For alle institutioner er der udarbejdet særskilte regnskaber, hvortil der henvises.

Foreningsejede institutioner:

Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup
Blå Kors Varmestue, Herning
Blå Kors Egåhus

Selvejende institutioner:

Blå Kors Hjemmet, Hobro
Blå Kors Hjemmet, Skannerup
Blå Kors Hjemmet, Rold Skov
Blå Kors Hjemmet, Humlebæk
Blå Kors Center Sydjylland, Vorbasse
Blå Kors Pensionat, Taastrup
Blå Kors Pensionat, Herning
Bølgebryderen, Mariager
Skibet AGAPE

Tilknyttede aktiviteter:

BKD har bestyrelses- eller styregrupperepræsentanter indvalgt i følgende driftsenheder:

- Den Blå Paraply, Randers
- Hørby Ungdomsskole, Hørby

BKD's ledelse

BKD's øverste myndighed er generalforsamlingen, som vælges i henhold til vedtægterne. Generalforsamlingen vælger en hovedbestyrelse, som varetager de overordnede forhold. Et forretningsudvalg (FU) bestående af formand og næstformand og et menigt HB-medlem forvalter hovedbestyrelsens beslutninger sammen med BKD's Daglige Ledelse/direktion (DL). DL består af generalsekretær og vicegeneralsekretær. DL har det overordnede, koordinerende og kommunikerende ansvar både i forhold til den foreningsejede og den selvejende del.

Ledelseserklæring

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 2020 for Blå Kors Danmark.

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens klasse A. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen indeholder.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved foreningens forvaltning.

Årsregnskabet godkendes hermed.

Fredericia, den 16. april 2021

Ledelse

Christian Bjerre
generalsekretær
cand.scient.pol.

Lars Thidemann Jensen
vicegeneralsekretær
cand.scient.pol.

Bestyrelse

Dan Månsson
formand

Frede Ruby Østergård
næstformand

Connie Krogh Sjursen

Sven-Erik Jørgensen

Inger Chercka

Michael Folkersen

Dina Siegumfeldt

Tim Lykke Jensen

Henriette Kiilerich

Christian Primdahl Medom

Peter Lavdal

Jørgen Engholm Andersen

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen for Blå Kors Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Blå Kors Danmark for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens klasse A.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr.

31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2020 - 31.12.2020 i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse A.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisorerklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Blå Kors Danmark har i årsregnskabet valgt at give oplysninger om budgettal for indeværende år samt det kommende år for resultatopgørelsen samt noterne hertil. Budgetterne har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den in-

terne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er

tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge

relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaf-læggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner under-

støtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 16. april 2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Henrik Brorsbøl Jakobsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33233

Hoved- og nøgletal

tkr.

	2020	2019	2018	2017	2016
Resultatopgørelse for BKD:					
Omsætning efter bruttoprincip	201.078	164.313	152.748	154.214	139.678
Personaleudgifter brutto	92.470	80.393	73.700	72.028	64.013
Omkostninger brutto	90.843	70.884	69.467	72.176	66.361
Afskrivninger brutto	3.069	5.751	5.403	5.592	5.124
Finansiering brutto	1.336	1.752	2.353	3.400	3.762
Årets ordinære resultat	13.360	5.533	1.825	1.017	418
Årets resultat inkl. særlige poster			-7.715		
Balance:					
Balancesum	136.205	105.956	95.377	103.987	103.426
Egenkapital	34.007	20.647	15.113	22.827	21.937
Institutioner:					
Omsætning	174.132	168.920	161.990	148.296	143.573
Konsolidering:					
Omsætning for koncernen	375.210	333.233	314.738	302.510	283.251
Antal brugere af tilbud:					
Behandling –døgn brugere	30	30	45	38	36
Behandling – ambulant brugere	588	616	480	462	330
Botilbud brugere	919	726	655	627	609
TUBA brugere	3.969	3.351	3.003	3.198	2.976
Barnets Blå Hus brugere	386	436	278	236	113
Væresteder besøg	94.207	130.843	125.127	128.530	
Medarbejdere:					
Foreningen (årsværk)	172,4	140,0	133,8	130,4	124,7
Institutioner (årsværk)	236,8	237,2	223,8	222,1	216,6
Frivillige pr. 31/12	3.835	3.461	3.041	2.744	2.447
Nøgletal for BKD i :					
Soliditetsgrad %	25,0	19,5	15,8	22,0	21,2
Likviditetsgrad %	91	50	47	38	27
Egenkapitalforrentning %	48,9	30,9	9,6	4,5	1,9
Nettoresultat pr. formål	Resultat 2020	Budget 2019	Resultat 2019	Budget 2021	
Genbrug	10.291	12.700	14.481	13.389	
Gaver/arv/tilskud	7.337	4.696	5.025	4.696	
Indsamlinger i alt	17.628	17.396	19.506	18.085	
Væresteder	-4.612	-5.512	-4.766	-5.549	
Projekter/samarbejdspartner	-1.418	-1.461	-1.279	-1.720	
Bofællesskab	-24	-51	30	1	
Institutioner	4.014	-1.976	836	-989	
Driftsenheder i alt	-2.041	-9.000	-5.180	-8.257	
Foreningsarbejde	-593	-887	-645	-1.212	
Diakoni og netværk	-238	-230	-335	-304	
Foreningsdrift i alt	-831	-1.117	-980	-1.516	
Drift af blade	-514	-502	-463	-502	
PR og markedsføring	-3.881	-4.224	-3.797	-4.547	
Organisationsudvikling	-984	-1.097	-1.046	-1.395	
Kommunikation i alt	-5.379	-5.823	-5.306	-6.444	
Ejendomme	9.077	5.736	6.233	6.564	
Evidentia	-1.475	-1.421	-1.317	-1.668	
Ledelse og administration	-3.619	-5.659	-7.422	-5.490	
Fælles drift i alt	3.983	-1.344	-2.506	-594	
Årets resultat	13.360	112	5.533	1.274	

Ledelsesberetning

Årsresultat viser et overskud på 13.360 t.kr. Et resultat, der er langt bedre end det budgetlagte overskud på 112 t.kr., og som samtidig betyder, at vi som organisation står godt rustet til 2021, som er startet ud med 2 måneders covid-19 nedlukning af alle genbrugsbutikker, og dermed en forventet mistet omsætning på 10 mio. kr.

Det helt ekstraordinært gode resultat skyldes flere forhold.

’- Vi har med glæde modtaget en stor arv på 1,1 mio. kr. Af forsigtighedshensyn er arveindtægter budgetteret med et meget lille beløb.

’- Vi har modtaget momskompensation for 1 mio. kr. mere end budgetlagt, som følge af ændringer i principperne for fordeling heraf.

’- Vores bygninger vedrørende en tidligere aktivitet i Bjæverskov er blevet solgt med en regnskabsmæssig fortjeneste på 2 mio. kr.

Resultat for TUBA lander på et årsresultat på 4,5 mio. kr. mod et budgetlagt resultat på 0. TUBAs overskud skal bruges i efterfølgende år, da bevillingen fra behandlingsgarantien er ujævnt fordelt over årene. Egåhus kommer ud med underskud på 0,5 mio. kr., hvilket er et resultat som er 1,3 mio. kr. bedre end forventet.

Året 2020 har været et turbulent år. Nedlukningen af landet i første halvår har betydet et nettoresultat på genbrugssektoren, som er 2,4 mio. kr. lavere end det forventede. Året har derfor også været præget af tilbageholdenhed. Det betyder, at kun nødvendige vedligeholdelsesprojekter er igangsat, organisationstilskuddet til værestederne er blevet reduceret, mange arrangementer og kurser er blevet aflyst, og årets store fejring af Blå Kors 125 års jubilæum er blevet udsat til 2021. I april måned hjemsendte vi 50 medarbejdere på lønkompenationsordningen.

Da genbrugsbutikkerne åbnede i maj vendte både frivillige og kunder tilbage til butikkerne, hvilket reducerede omsætningstabene. Den generelle økonomiske tilbageholdenhed som følge af den usikre situation omkring konsekvenserne af yderligere nedlukning kombineret med et ekstraordinært stort antal

puljemidler til udsatte børn og voksne i corona-tiden har betydet, at organisationen kan gå styrket ud af 2020, hvilket er helt afgørende, da 2021 er startet ud med 2 måneders nedlukning af alle genbrugsbutikker.

Det har derfor været nødvendigt at udvise forsigtighed og at konsolidere sig til fremtiden. Blandt andet for at kunne indfri en målsætning om at etablere et nyt hovedkontor i Vejle, og på den måde gøre hovedkontoret til et samlingspunkt for hele organisationen.

Vi glæder os over de mange mennesker, der har involveret sig i BKD's arbejde og herigennem de mange børn, unge og voksne, som – via BKD's brede vifte af tilbud – har fået hjælp til at komme videre i deres liv. Dertil har vi i 2020 haft en hel ekstraordinær situation, hvor vi både har været udfordret i at skulle støtte vores mange brugere på nye måder; samt via puljemidler har kunne hjælpe flere igennem særlige sommeraktiviteter.

Arbejdet har afsat i vore tre værdier: Nærvær, Faglighed og Nye muligheder. Gennem et engageret samarbejde med kommunerne og andre samarbejdspartnere vil vi fortsat udvikle et bredt spektrum af tilbud til gavn for mennesker, hvis liv er skadet af alkohol og andre rusmidler.

Hertil er strategien i "Plan 2021" et vigtigt styringsværktøj til at række ud mod BKD's vision og realisere prioriteringen af arbejdet. I 2020 skulle der være arbejdet med en ny strategi, som rækker længere ud i fremtiden. På grund af situationen omkring covid-19 er dette arbejde udskudt til 2021.

Generelt

Regnskabet viser et resultat, der er væsentlig bedre end budgetlagt. Det bedre resultat viser sig også i nøgletallene, som er blevet væsentlig forbedret.

Der har i de sidste par år været arbejdet på en forbedring af såvel soliditeten som likviditeten i BKD for derigennem at skabe råderum og handlefrihed til igangsætning af nye initiativer og imødekommelse af økonomiske overraskelser. Dette fokus har skabt tryk

og handlefrihed til trods for den usikkerhed covid-19 har medført.

Den forbedrede likviditet har også betydet, at økonomien i BKD har været robust igennem 2020 på trods af lukkede butikker og dermed flere måneder med manglende omsætning.

Det gode resultat i 2020 betyder, at såvel soliditetsgraden som likviditetsgraden er væsentligt forbedret og nu er på et passende niveau, således BKD kan indfri de kommende års mål.

Årsregnskabet for 2020 indeholder en formålsopdelte opstilling for resultatopgørelsen. Det primære formål er fortsat driftsenhederne. Afledte formål er indsamlinger, foreningsdrift, diakoni, kommunikation og fælles drift.

Forventninger til fremtiden

Budget 2021 er budgetlagt med et forventet resultat på 1,3 mio. kr. Udgangspunktet for budgetniveauet er et årligt overskud på omkring 2 mio. kr. Afvigelser hertil skyldes brugen af midler fra tidligere år, hvilket også er tilfældet i 2021, hvor blandt andet TUBA forventer forbrug af overskuddet fra 2020.

Årets første måneder er startet usikkert ud med nedlukning af alle butikker i de første 2 måneder grundet covid-19. Det har betydet en mistet omsætning på omkring 10 mio. kr. Det er endnu usikkert, hvor meget BKD får del i de offentlige støtteordninger; samtidig

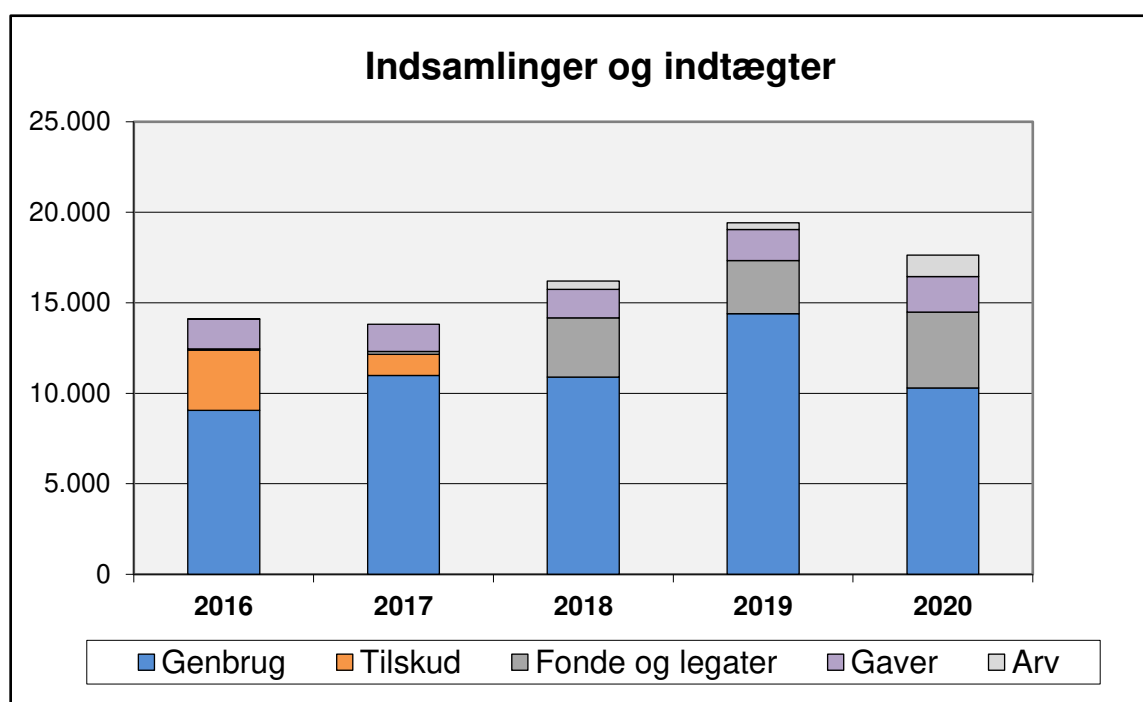
med at det er usikkert, hvorvidt der kommer flere nedlukninger nationalt eller lokalt i løbet af 2021.

Covid-19 betyder også, at BKD via midler fra det offentlige samt fra private fonde fortsat kan udvide aktiviteter for nogle af de udsatte grupper. Herunder en øget indsats for brugerne på vores væresteder samt udsatte børn og unge i vores Barnets Blå Hus samt TUBA.

Indtægter fra indsamlinger og genbrug

Består af overskud fra genbrugssektoren samt gaver, arv og tilskud. Vi har indsamlet gaver for i alt 2,3 mio. kr. og derudover har vi modtaget 1,2 mio. kr. via arv. Disse gaver fratrukket vores indsamlingsudgifter giver et nettooverskud på 3,1 mio. kr. Desuden har BKD modtaget 348 t.kr. fra private fonde til uspecificerede formål. Dertil kommer 101 t.kr. i gaver, som er ønsket anvendt til bestemte driftsenheder, og som er indtægtsført på disse.

Via ISOBRO har BKD forpligtet sig til nogle fælles indsamlingsetiske regler (del A), som skal sikre at indsamlede midler anvendes forsvarligt og som lovet. BKD's egne indsamlingsetiske retningslinjer (del B) fremgår både på BKD's og ISOBROs hjemmeside. For regnskab 2020 er der som foregående regnskabsår udarbejdet et særskilt indsamlingsregnskab. Indsamlingsregnskabet ses på



Indsamlingsnævnets samt BKD's hjemmeside.

Vi er meget taknemmelige for den tillid vore bidragydere udviser ved at støtte BKD's arbejde.

Tilskud til forebyggelsesaktiviteter fra Socialministeriet beløber sig til 1,1 mio. kr. fra tips- og lottomidlerne. Beløbet har været med til at muliggøre BKD's indsats på alkohol- og misbrugsområdet. Dertil kommer, at BKD har modtaget 2,8 mio. kr. i momskompensation, hvilket er 1 mio. kr. mere end forventet. Grunden til den højere momskompensation skyldes en ændring i tildelingskriterierne.

Blå Kors Genbrug (BKG) (note 1) yder fortsat en stor økonomisk og diakonal indsats med en årlig omsætning på 54 mio. kr. hvilket er mindre end i 2019. Dette skyldes nedlukningen af butikkerne i foråret, hvor der er opgjort et omsætningstab på 7,1 mio. kr. Den mistede omsætning har BKD fået kompenseret via støtteordningen til civilsamfundsorganisationer med genbrugsbutikker. Midlerne er afsat til sociale projekter i 2021. Vi budgetterer med en omsætning på 62,3 mio. kr. i 2021, men med nedlukningen af butikkerne i årets to første måneder forventes omsætningen på nuværende tidspunkt at blive 10 mio. kr. mindre.

I 2020 er antallet af butikker vokset med 1, da der er åbnet ny butik i Rødovre. Samtidig er butikken i Frederikshavn flyttet til større lokaler. I de sidste måneder af 2020 er der ar-

bejdet på at åbne en ny butik i Kolding i samarbejde med det lokale familienetværk. På grund af covid-19 nedlukningen ultimo 2020 er åbningen udskudt til 2021. Der er i 2020 også indgået samarbejder med flere kommercielle virksomheder, der ønsker at tage et socialt ansvar gennem CSR-aftaler. Samlet set er der 54 genbrugsbutikker pr. 31.12.2020 med et nettoresultat på 10.291 t.kr.

I alt 2.213 frivillige driver genbrugsbutikkerne og 8,8 fuldtidsansatte, konsulenter og ledere, koordinerer aktiviteterne i BKG.

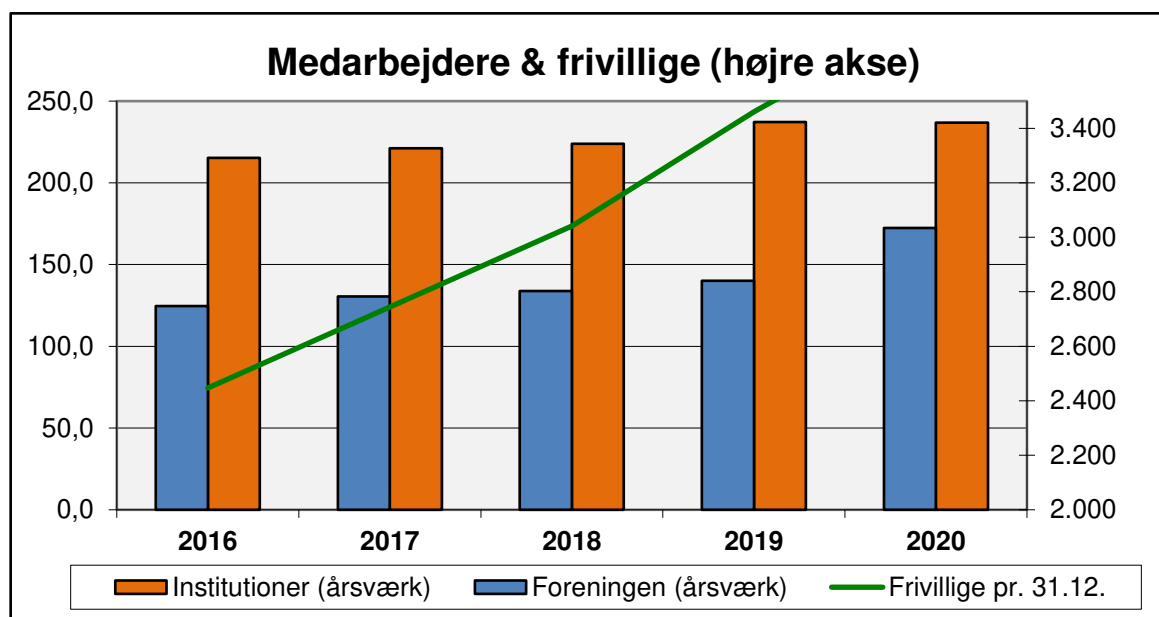
Driftsenheder

BKD's driftsenheder består af en bred vifte af diakonale tilbud, der beskrives uddybende på vores hjemmeside www.blaakors.dk, hvorfra også henvises til enhedernes hjemmesider. BKD har i 2020 haft medansvar for driften af 11 institutioner, hvoraf de 10 er oprettet af BKD.

Der er udarbejdet separate regnskaber for alle 11 institutioner, og disse er derfor ikke indeholdt i nærværende årsregnskab med undtagelse af Egåhus.

I alt var der 291 medarbejdere ultimo 2020 og 3.835 ulønnede medarbejdere i BKD. Hertil kommer 340 lønnede medarbejdere på BKD's institutioner.

Væresteder (note 3) består af drift af værestederne samt relaterede aktiviteter. Udgifterne



indeholder løn- og personaleudgifter til omregnet 36,2 fuldtidsmedarbejdere. Desuden er der engageret ca. 360 frivillige.

BKD har indgået samarbejdsaftaler med 9 kommuner, hvori vi driver væresteder. Derudover blev der i 2020 indgået et samarbejde med Tønder kommune, hvor Blå Kors fremover driver værestedet Svalen.

BKD har i 2020 reduceret tilskuddet til værestederne med 1 mio. kr. Dette skete i perioden hvor genbrugsbutikkerne var nedlukket, og hvor der var usikkerhed omkring mulig kompensation fra statens støtteordninger.

Værestederne har samtidig i 2020 modtaget en række puljemidler til brug for en ekstra indsats i forbindelse med covid-19.

Projekter og samarbejdsaftaler (note 4) indeholder enheder med øvrige samarbejdsaftaler med det offentlige fx kommuner, projekter med indtægter fra fonde og offentlige kortevarende bevillinger samt interne projekter, som BKD primært selv finansierer. Udgifter indeholder løn- og personaleudgifter til 22,3 fuldtidsansatte – herunder ca. 197 frivillige på sommerlejerne, som koordineres af BKDs diakonikonsulent. I sommeren 2020 er afholdt en række sommeraktiviteter for børn, som er finansieret af midler til støtte for børn i udsatte familier. Midlerne er afsat i forbindelse med en særlig indsats for denne gruppe i covid-19 perioden.

BKD har seks Barnets Blå Huse, som er finansieret af behandlingsgarantipuljen til børn og unge fra familier med stof- og alkoholmisbrug. Derudover er der i 2020 oprettet yderligere familienetværk, som drives i samarbejde med lokale kirker. BKD har således med indgangen til marts 2021 23 samarbejdsaftaler om familienetværk i hele landet. Familienetværkene har kontakt med mere end 2.105 voksne og børn.

Bofællesskab (note 5) i Herning. Det daglige driftsansvar varetages af Blå Kors Pensionat i Herning, mens BKD har det økonomiske og juridiske ansvar.

TUBA og institutioner (note 6) indeholder udgifter til direkte støtte for institutionernes drift. Fra 2016 blev TUBA konsolideret ind i regnskabet. Derudover fremgår resultatet for Egåhus, der blev opstartet i 2019.

Foreningsdrift

Foreningsdrift (note 7) indeholder foreningsrelaterede udgifter til BKD's hovedbestyrelsesmøder, landsmøde og internationalt arbejde. Formanden aflønnes med et månedligt honorar svarende til omfanget af den aftalte arbejdsindsats.

BKD's engagement i Blå Kors Grønland indgår i foreningsarbejdet.

Diakoni og netværk (note 8) indeholder BKD's indsats vedr. diakoni og netværk, hvortil der er ansat en diakonikonsulent. Løn- og personaleudgifterne, omregnet til 0,5 ansatte, er indeholdt i udgifterne. BKD's medlemstal er i 2020 1.573.

Kommunikation

Drift og blade (note 9) indeholder drift af kommunikationsafdelingen inkl. løn og personaleudgifter til 5,8 ansatte samt drift af Blå Kors Bladet.

Der skulle have været afholdt flere arrangementer i 2020 til fejring af Blå Kors 125 års jubilæum. Denne fejring er udskudt til 2021, hvorfor regnskabet viser et mindre forbrug i forhold til budgettet.

Fælles organisationsudvikling (note 10) består af udgifter til tværorganisatoriske fælles indsatser, herunder leder- og medarbejderudvikling. Desuden indgår markedsafdelingen med blandt andet udredningsfunktion. Afdelingen udgør 1,0 fuldtidsmedarbejdere.

Fælles drift

Ejendomme (note 11). Pr. 31.12.2020 ejer BKD 24 ejendomme, som administreres og drives fra hovedkontoret, hvortil BKD har ansat en ejendomskonsulent samt en pedelmedhjælp på deltid. Løn og personaleudgiften er indeholdt i driften med 0,8 ansatte.

Overskuddet er med til at finansiere BKD's sociale og diakonale indsats. Desuden skal resultatet bidrage til BKD's administrationsudgifter og forrentning af den samlede investerede kapital ud over optagne lån.

BKD har i 2020 solgt ejendommen i Bjæverskov med en fortjeneste på ca. 2 mio. kr. Der til har der været udvist forsigtighed med igangsætning af renoveringer mm., som følge af usikkerheden omkring covid-19 og konsekvenserne for BKD ved længere tids nedlukning af genbrugsbutikkerne

Evidentia (note 12) er BKD's kvalitets- og innovationsenhed, der sælger konsulentytelser eksternt og i væsentligt omfang bistår BKD's enheder og ledelse. Der er 3,2 ansatte. BKD's andel i driften udgør 1.475 t.kr.

Ledelse og administration (note 13). De samlede driftsudgifter for BKD's hovedkontor indeholder administration og IT-drift m.m. Der er fortsat et hovedkontor i Fredericia til afholdelse af mødeaktivitet i trekantsområdet, mens administrationskontoret er placeret i Silkeborg. Hovedkontoret fungerer samtidig som kontor for Evidentia og ledelsen. Der er i 2021 igangsat etablering af et hovedkontor i Vejle. Ejendommen på Suensonsvej i Silkeborg er solgt pr. 1. februar 2021, og samtidig er indgået en lejekontrakt på foreløbig 18 måneder, således der er tid til at bygge et nyt fælles hovedkontor i Vejle.

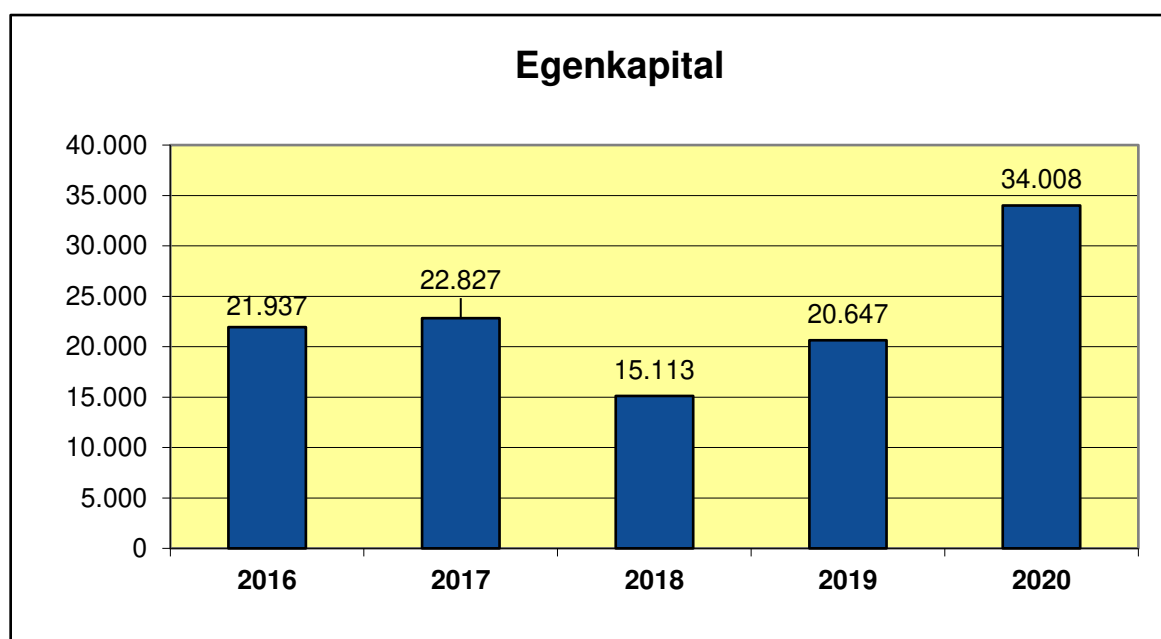
Under Ledelse og administration afholdes løn til 19,7 fuldtidsmedarbejdere ansat på hovedkontoret fordelt med 9,4 i økonomi, 2,8 i IT, 3,5 i sekretariat, 2,0 tværgående funktionschefer og 2,0 i BKD's ledelse. Som stabsafdeling udfører hovedkontorets medarbejdere mange ydelser for BKD's driftsenheder. Indtægterne herfor udgør 14,9 mio. kr. betegnet som serviceydelser i noten. Indtægterne er i 2020 højere end tidligere år. Dette skyldes et højere niveau for organisationsbidraget fra enhederne, samt administration af et særligt højt antal puljer i 2020 som følge af covid-19.

Primo 2020 hvor genbrugsbutikkerne var nedlukket pga. covid-19 i en længere periode blev 50 medarbejdere hjemsendt. Der er modtaget ca. 800 t.kr. i lønkomensation samlet set.

Balance og egenkapital

BKD's balance er på 136,2 mio. kr. Af balancen udgør 69,3 mio. kr. ejendomme, svarende til 51% af den samlede aktivmasse.

Egenkapitalen er pr. 31.12.20 på 34 mio. kr. Ejendommene er optaget til bogført investeret værdi og løbende afskrevet.



Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A med de tilpasninger, Blå Kors Danmarks forhold nødvendiggør.

I regnskabet præsenteres resultatopgørelsen efter en formålsopdelt bruttoopstilling, hvor det primære formål er driftsenhederne, og de afledte formål er indsamlinger, foreningsdrift, kommunikation og udvikling samt fælles drift.

Det er ledelsens vurdering, at præsentationen giver et retvisende billede af foreningens aktiviteter og status.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Blå Kors Danmark, og aktivet kan måles pålideligt.

Aktiver under udførelse indregnes til kostpris på statusdagen.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Blå Kors Danmark som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå Blå Kors Danmark, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Institutionerne

Institutionerne indgår ikke i foreningens regnskab, men hovedtallene for institutionerne fremgår af side 7. For institutionerne er udarbejdet særskilte regnskaber, hvortil henvises.

Institutionerne følger på enkelte områder en anden regnskabspraksis end foreningen, som følge af særlige forhold og retningslinjer i henhold til lovkrav og overenskomster med det offentlige.

Skat

Blå Kors Danmark er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8 A og § 12, samt modtage arv afgiftsfrit i henhold til Boafgiftsloven § 3. Blå Kors Danmark er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Resultatopgørelse

Indsamlinger

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres ved modtagelsen.

Tilskud indtægtsføres ved bevillingen-/modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen eller modregnes i indtægter ved tilbagebetaling.

Driftsenheder

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter, afholdt i henhold til foreningens primære formål.

Ændringer i forventelige tab for Blå Kors Danmark ved driften af institutioner indgår også heri.

Foreningsdrift

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter afholdt i foreningen samt ved diakoni og netværk.

Kommunikation og organisationsudvikling

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for årets aktiviteter ved drift af blade, PR og markedsføringsaktiviteter og i organisationsudviklingen.

Fællesindtægter og omkostninger

Resultatopgørelsen viser bruttobeløb for ejendommenes drift, herunder prioritetsrenter og finansielle sikringsinstrumenter, samt afskrivning på bygninger. Tillige vises nettoomkostninger ved drift af forsknings- og innovationsenheden Evidentia, omkostninger til personale, administration m.v. på hovedkontoret og de administrationsindtægter foreningen har beregnet sig som administrationsvederlag.

Balance

Materielle og immaterielle anlægsaktiver

Materielle og immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

- Bygninger: 30-50 år med en restværdi på 25 %.
- Renoveringsarbejder på bygninger: 5-30 år efter investeringens forventede levetid
- Indretning af lejede lokaler: 3-5 år
- Driftsmateriel og inventar: 3-10 år
- Immaterielle: 3-5 år

Grunde afskrives ikke.

I forbindelse med projekter, hvis omkostninger dækkes helt eller delvist af modtagne tilskud, kan projektets omkostninger i nogle tilfælde omfatte indkøb af IT-udstyr og andre driftsmidler samt immaterielle aktiver. Sådanne aktiver vil stadig være i Blå Kors Danmarks eje og brug, men indregnes ikke i balancen.

Depositum

Depositum opført under aktiver udgør sikkerhed stillet overfor udlejer i forbindelse med lejemål. Depositum indgår til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer opført under anlægsaktiver indgår til dagsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris eller netrealisationsværdi, såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurante varer, herunder langsomt omsættelige varer.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Tabsrisici på debitorer opgøres på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Igangværende aktiviteter

Aktiviteter og projekter, der strækker sig over flere år, videreføres til det kommende år ved indregning i foreningens balance under henholdsvis aktiver eller passiver. Igangværende aktiviteter, hvor omkostningerne overstiger indtægterne, indregnes under aktiver, og aktiviteter, hvor indtægterne overstiger omkostningerne, indregnes under passiver. Der hen sættes til imødegåelse af tab på de igangværende aktiviteter og projekter, hvor de afholdte omkostninger ved årets udgang overstiger de forventede indtægter for den gennemførte del af aktiviteten eller projektet.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld indgår med amortiseret kostpris, hvorved forstås lånets restgæld.

Andre forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Egenkapital

Egenkapitalen opgøres som den samlede værdi af foregående og dette års resultat inkl. bundne midler. Egenkapitalen er ikke justeret for regulering af værdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse.

Nøgletal

Soliditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver ultimo}}$	Egenkapitalens andel af den samlede aktivmasse.
Likviditetsgrad (%)	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver ultimo} \times 100}{\text{Kortfristet gæld ultimo}}$	Omsætningsaktiverne i forhold til kortfristet gæld.
Egenkapitalens forrentning (%)	=	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$	Forrentning af den kapital, som er investeret.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt foreningens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af foreningens egenkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.

Resultatopgørelse for året 2020

t.kr.

	Note	Resultat 2020	Budget 2020	Resultat 2019	Budget 2021
Indtægter, indsamlinger og genbrug					
Indtægter					
Genbrug	1	54.003	60.095	58.357	62.307
Gaver, arv og tilskud	2	7.691	5.080	5.340	5.080
Omkostninger					
Genbrug	1	43.712	47.395	43.876	48.918
Gaver, arv og tilskud	2	354	385	315	384
Indsamlinger i alt		17.628	17.396	19.506	18.085
Driftsenheder					
Indtægter					
Væresteder	3	22.901	14.816	17.386	15.864
Projekter og samarbejdsaftaler	4	22.698	11.449	17.010	12.632
Bofællesskaber	5	948	1.047	964	1.386
TUBA og institutioner	6	63.453	54.335	41.124	59.946
Omkostninger					
Væresteder	3	27.513	20.328	22.153	21.413
Projekter og samarbejdsaftaler	4	24.116	12.910	18.289	14.352
Bofællesskaber	5	972	1.098	933	1.385
TUBA og institutioner	6	59.439	56.311	40.288	60.935
Driftsenheder i alt		-2.041	-9.000	-5.180	-8.257
Foreningsdrift					
Indtægter					
Foreningsarbejde	7	118	120	144	120
Diakoni og netværk	8	0	0	0	0
Omkostninger					
Foreningsarbejde	7	712	1.007	789	1.332
Diakoni og netværk	8	238	230	335	304
Foreningsdrift i alt		-831	-1.117	-980	-1.516
Kommunikation og udvikling					
Indtægter					
Blade	9	69	50	55	50
PR og markedsføring	9	200	0	-195	0
Fælles organisationsudvikling	10	0	408	434	408
Omkostninger					
Blade	9	583	552	519	552
PR og markedsføring	9	4.081	4.224	3.602	4.547
Fælles organisationsudvikling	10	984	1.505	1.480	1.803
Kommunikation og udvikling i alt		-5.379	-5.823	-5.306	-6.444
Fælles drift					
Indtægter					
Ejendomme	11	11.779	11.720	11.359	11.950
Evidentia	12	1.400	1.519	1.667	1.319
Ledelse og administration	13	14.824	12.600	10.668	14.350
Omkostninger					
Ejendomme	11	2.702	5.985	5.126	5.386
Evidentia	12	2.875	2.939	2.984	2.987
Ledelse og administration	13	18.443	18.259	18.090	19.840
Fællesdrift i alt		3.983	-1.344	-2.506	-594
Årets resultat		13.360	112	5.533	1.274

Balance pr. 31.12.2020		t.kr.	
Aktiver	Note	2020	2019
Software og øvrige immaterielle anlægsaktiver	14	519	81
Immaterielle anlægsaktiver i alt		519	81
Ejendomme		69.270	75.536
Indretning af lejede lokaler		3.782	2.689
It, inventar, biler m.v.		3.047	2.831
Aktiver under udførelse		601	956
Materielle anlægsaktiver i alt	15	76.700	82.012
Deposita	16	5.761	5.420
Værdipapirer		640	646
Finansielle anlægsaktiver i alt		6.402	6.066
Anlægsaktiver i alt		83.621	88.158
Varebeholdninger		0	0
Lån til institutioner o.l.		0	0
Andre tilgodehavender		11.786	7.428
Forudbetalte omkostninger		3.126	2.597
Tilgodehavender i alt		14.912	10.025
Likvider	20	37.672	7.773
Omsætningsaktiver i alt		52.584	17.797
Aktiver i alt		136.205	105.956

Balance pr. 31.12.2020	t.kr.
-------------------------------	--------------

Passiver	Note	2020	2019
Kapitalkonto primo		20.528	14.995
Periodens resultat		13.360	5.533
Kapitalkonto ultimo		33.888	20.528
Legatkapital		119	118
Egenkapital i alt		34.007	26.179
Heraf udgør TUBAs egenkapital 9.041			
Heraf udgør Egåhus' egenkapital -894			
Langfristet gældsforpligtelse i alt	17	44.572	49.639
Kortfristet del af langfristet gæld		2.125	2.257
Mellemregninger med institutioner		0	1.182
Forud modtagne tilskud og bidrag		21.720	12.219
Leverandørgæld		9.293	8.653
Anden gæld	18	24.488	11.359
Kortfristet gæld i alt		57.626	35.669
Gældsforpligtelser i alt		102.198	85.308
Passiver i alt		136.205	105.956
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	19		
Eventualforpligtelser	20		
Leje og leasing	21		
Begivenheder efter statusdagen	22		

Pengestrømsopgørelse 2020

t.kr.

	note	2020	2019
Årets resultat		13.360	5.532
Tilbageførte af- og nedskrivninger		3.102	5.828
Ændring i driftskapital	a	17.202	2.407
Pengestrømme vedrørende drift		33.663	13.767
Til- og afgang af immaterielle aktiver		-651	0
Til- og afgang af materielle aktiver	b	2.418	-12.967
Til- og afgang af finansielle aktiver		-341	-131
Pengestrømme vedrørende investeringer		1.427	-13.098
Netto ændring vedr. langfristet gæld		-5.199	269
Låneomlægning herunder indfrielse af renteswaps		0	0
Ændring vedr. legater		7	9
Tilbagebetaling af lån fra institutioner		0	1.382
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-5.191	1.660
Ændring i likviditet		29.899	2.329
Primo likvide beholdninger		7.773	5.444
Ændring i likvid beholdning		29.899	2.329
Ultimo likvide beholdninger		37.672	7.773
Likvide beholdninger i pengestrømme:			
Likvider		37.672	7.773
Bankgæld		0	0
Likvide beholdninger i pengestrømme		37.672	7.773
Note a: Ændring i driftskapital			
Ændring i varebeholdninger		0	0
Ændring i tilgodehavender		-4.887	-5.004
Ændring i kortfristet gæld		22.088	7.411
Ændring i driftskapital i alt		17.202	2.407
Note b: Til- og afgang af materielle anlægsaktiver			
Til- og afgang vedr. ejendomme		5.531	-11.887
Til- og afgang vedr. IT, inventar, biler mv.		-1.174	-1.275
Til- og afgang vedr. lokaleindretning		-2.293	-1.099
Til- og afgang vedr. akt. under udførelse		355	1.294
Til- og afgang af materielle aktiver i alt		2.418	-12.967

Noter til resultatopgørelse

t.kr.

Note 1: Genbrug

Genbrug

	Resultat 2020	Resultat 2019	Budget 2021
Salg	51.728	56.793	60.848
Andre indtægter	2.275	778	1.459
Indtægter i alt	54.003	57.571	62.307
Personaleomkostninger	5.985	5.873	7.330
Lokaleomkostninger	29.080	28.470	31.556
Forbrugsmaterialer	167	218	46
Administration	818	787	935
PR/Markedsføring	725	690	1.001
IT/Datakommunikation	652	741	884
Transport/rejser/ophold	2.735	2.842	3.036
Serviceydelse mm	1.716	1.185	1.419
Afskrivninger	1.834	2.373	2.710
Omkostninger i alt	43.712	43.179	48.918
Genbrug i alt	10.291	14.391	13.389

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Butikker inkl. fælles drift	53.957	38.647	15.310	19.269	19.035
Konsulenter	0	5.019	-5.019	-4.878	-5.646
Genbrug i alt	53.957	43.666	10.291	14.391	13.389

Note 2: Tilskud, gaver og arv

Tilskud

	Resultat 2020	Resultat 2019	Budget 2021
Momskompensation	2.759	1.759	1.800
Socialministeriet, Tips- og Lottomidler	1.094	1.089	1.080
Private tilskud/sponsoraftaler	348	99	0
	4.201	2.947	2.880
<i>Gaver og kollekter</i>	2.318	2.021	2.100
<i>Arv</i>			
3 arvesager + restarv	1.172	371	100
Tilskud, gaver og arv i alt	7.691	5.340	5.080
Omkostninger	354	315	384

Noter til resultatopgørelse

t.kr.

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 3: Væresteder					
Hjørring NB inkl. Herberg Nord	4.091	4.316	-225	-272	-289
Hobro	1.657	1.922	-264	-319	-345
Arden	693	758	-65	-104	-85
Skive	1.738	1.817	-79	-136	-161
Kibæk	1.580	1.729	-148	-181	-201
Århus	2.661	3.655	-994	-1.193	-1.254
Aabenraa	3.784	4.355	-571	-660	-750
København, Café Grace	4.040	5.228	-1.187	-904	-1.376
Aalborg, Hjerterummet inkl. Cykel20	2.209	2.646	-437	-492	-491
Kolding	449	656	-206	-154	-200
Tønder	-50	100	-150	0	-150
Randers	0	50	-50	-100	0
Fælles omkostninger	46	281	-234	-252	-247
Væresteder i alt	22.901	27.513	-4.612	-4.766	-5.549

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 4: Projekter og samarbejdsaftaler					
<u>Interne projekter</u>					
Sommerlejre	1.778	1.778	0	-225	-225
Den Blå Linie	119	199	-80	-80	-80
Nye Netværk	0	18	-18	-10	-30
Skibet Aagpe	0	250	-250	-300	-200
Sømandsmissionen Grønland	0	121	-121	-119	-200
Julehjælp	825	943	-117	-90	-100
4Plus Sønderjylland	1.132	1.132	0	0	0
4Plus Midtjylland	1.501	1.501	0	0	0
<u>Projekter med tilskud</u>					
Familielejre - tidligere Forældre og Børn	0	0	0	0	0
Diakonale Netværk, Kirkernes Sociale arbejde	924	924	0	0	0
Familienetværk - partnerskaber	4.699	5.341	-642	-427	-785
Barnets Blå Hus - fælles	10.485	10.670	-185	-36	-100
Fælles projekter herunder SAMBO, gældsrådgivning, nødovernatning m.fl.	1.234	1.239	-5	7	0
Projekter og samarb.aftaler i alt	22.698	24.116	-1.419	-1.280	-1.720

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 5: Bofællesskaber					
Herning Varmestue	0	0	0	0	
Herning Pensionat, Udslusning	948	972	-24	30	1
Bofællesskaber i alt	948	972	-24	30	1

Noter til resultatopgørelse

t.kr.

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 6: TUBA og institutioner					
Søndergaard	0	0	0	-55	
Egåhus	10.261	10.775	-514	-380	611
TUBA	53.192	48.664	4.528	1.270	-1.600
Institutioner i alt	63.453	59.439	4.014	836	-989

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 7: Foreningsdrift					
Hovedbestyrelsen	0	352	-352	-232	-526
Kontingent	116	0	116	115	124
Landsmøde	3	35	-33	-222	-200
Jubilæum 125 år i 2020					-200
Støtteaktiviteter	0	30	-30	-25	-90
Nordisk samarbejde	0	7	-7	-6	-20
Internationalt samarbejde	0	288	-288	-276	-300
Foreningsdrift i alt	118	712	-593	-645	-1.212

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 8: Diakoni og netværk					
Diakoni	0	238	-238	-335	-304
Diakoni og netværk i alt	0	238	-238	-335	-304

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 9: Kommunikation					
Blade	69	583	-514	-463	-502
Kampagner	0	108	-108	0	-154
Folkemøde	0	3	-3	-103	-118
PR og markedsføring	200	3.969	-3.769	-3.692	-4.275
Kommunikation i alt	269	4.664	-4.394	-4.259	-5.049

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 10: Fælles organisationsudvikling					
Fælles udviklingsarbejde	0	291	-291	-79	-400
Ledere/medarbejdere	0	110	-110	-182	-150
Udstilling og marked	0	488	-488	-621	-725
Fundraising	0	0	0	-73	0
Medarbejderkonference	0	4	-4	-12	-20
Bestyrelser	0	91	-91	-79	-100
Fælles organisationsudv. i alt	0	984	-984	-1.046	-1.395

Noter til resultatopgørelse

t.kr.

	Resultat 2020	Resultat 2019	Budget 2021
Note 11: Ejendomme			
Lejeindtægter	11.779	11.359	11.950
Personaleomkostninger	539	601	628
Lokaleomkostninger	896	761	1.324
Øvrige omkostninger	85	237	238
Af- og nedskrivninger	2.454	2.232	2.268
Fortjeneste ved salg	-2.048	0	0
Finansiering	776	1.295	927
Omkostninger i alt	2.702	5.126	5.385
Ejendomme i alt	9.077	6.233	6.564

	Realiseret 2020			Resultat 2019	Budget 2021
	Indtægter	Omk.	Resultat		
Note 12: Evidentia					
Evidentia	1.400	2.875	-1.475	-1.317	-1.668

	Resultat 2020	Resultat 2019	Budget 2021
Note 13: Ledelse og administration			
Serviceydelse	14.900	10.669	14.350
Tilskud/bevillinger mm.	-77	-2	0
Indtægter i alt	14.824	10.668	14.350
Personaleomkostninger	12.244	11.766	13.554
Lokaleomkostninger	983	794	975
Administration	1.524	1.683	1.859
Repræsentation mm.	21	35	36
IT og datakommunikation	3.125	2.849	2.722
Rejse- og opholdsudgifter	316	413	417
Afskrivninger	178	479	91
Finansieringsindtægter			0
Finansieringsomkostninger	52	70	186
Omkostninger i alt	18.443	18.090	19.840
Ledelse og administration i alt	-3.619	-7.422	-5.490

Noter til balance

t.kr.

2020

Note 14: Immaterielle anlægsaktiver

Anskaffelsessum 01.01.2020

Tilgang

Afgang

Anskaffelsessum 31.12.2020

Af- og nedskrivninger 01.01.2020

Årets afskrivninger

Tilbageførsel ved afgang

Af- og nedskrivninger 31.12.2020

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020

**Software
og øvrige
immat.
anlægsakt.**

81

651

0

731

0

212

212

519

Note 15: Materielle anlægsaktiver

Anskaffelsessum 01.01.2020

Tilgang

Afgang

Anskaffelsessum 31.12.2020

Af- og nedskrivninger 01.01.2020

Årets af- og nedskrivninger

Tilbageførsel ved afgang

Af- og nedskrivninger 31.12.2020

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020

**Aktiver
under
udførelse**

**Grunde og
bygninger**

**Indretning
af lejede
lokaler**

**IT, inventar,
biler mv.**

956

114.417

16.534

17.236

4.949

2.293

2.069

-5.303

-5.531

-895

601

108.885

18.826

18.410

38.881

13.845

14.405

2.161

1.199

1.721

-1.427

-762

39.615

15.044

15.364

601

69.270

3.782

3.047

Offentlig ejendomsvurdering

109.020

Note 16: Deposita

Deposita primo

Årets tilgang

Årets afgang

Deposita i alt

2020

2019

5.420

5.289

589

256

-247

-125

5.761

5.420

Noter til balance

t.kr.

	2020	2019
Note 17: Langfristet gæld		
Kreditforeninger	41.469	46.686
Bankgæld		
Øvrige		
Deposita, huslejer	5.229	5.210
	46.697	51.896
Heraf afsat under kortfristet gæld	2.125	2.257
	44.572	49.639

Langfristet gæld i alt

Gæld til betaling mere end 5 år efter balancetid 30.641

Note 18: Anden gæld

ATP og feriepenge timelønnede	174	480
Feriepengeforpligtelse	10.851	8.527
Merværdiafgift	506	321
Diverse	12.958	2.032

Anden gæld i alt**24.488****11.359****Note 19: Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Udover de i regnskabet opførte behæftelser vedr. realkreditlån på faste ejendomme er der tinglyst ejerpandebrev for i alt 24.546 tkr., øvrige pantebrev for 69 tkr. og skadeløsbrev for 6.360 tkr., som er deponeret til sikkerhed for mellemværende med diverse pengeinstitutter. Der er endvidere stillet bankgarantier på i alt 4.333 t.kr.

Note 20: Eventualforpligtelser

Følgende enheder er foreningsejede og BKD indestår for al økonomisk risiko vedr.:

Blå Kors Behandlingscenter, Taastrup

Blå Kors Varmestue, Herning

Blå Kors Egåhus

Note 21: Leje og leasing

Leasingforpligtelse (kopimaskiner samt 2 biler i genbrug)

675

Lejekontrakter

42.711

43.386**Note 22: Begivenheder efter statusdagen**

Situationen omkring covid-19 og den deraf følgende nedlukning af DK herunder alle genbrugs-butikkerne fra ultimo december 2020 har haft konsekvenser for forventningerne til 2021.

Butikkerne har været nedlukket frem til 1. marts 2021, hvilket har betydet en mistet omsætning på ca. 10 mio. kr. Det er usikkert om, der kommer yderligere nedlukninger i løbet af året, og samtidig arbejdes der på at få del i de offentlige støtteordninger. Der forventes, at BKD bliver kompenseret i en eller anden grad, men det er pt. uafklaret, om der bliver ydet fuld kompensation. Som situationen er pt., og med erfaringerne fra 2020 forventes det dog ikke, at BKD kommer ud af 2021 med et væsentligt underskud.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Engholm Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-888674627790

IP: 168.63.xxx.xxx

2021-04-20 12:39:02Z

NEM ID 

Christian Holger Bundes Bjerre

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-904272806701

IP: 188.114.xxx.xxx

2021-04-20 12:39:43Z

NEM ID 

Dan Kofoed Månsson

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-758621450831

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-04-20 12:40:04Z

NEM ID 

Lars Thidemann Jensen

Direktionsmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-743155550248

IP: 168.63.xxx.xxx

2021-04-20 13:03:45Z

NEM ID 

Jakob B. Ditlevsen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:98835136

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-04-20 13:29:25Z

NEM ID 

Frede Østergård

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-289374779458

IP: 85.184.xxx.xxx

2021-04-20 17:47:22Z

NEM ID 

Connie Krogh Sjursen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-820744155022

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-04-20 18:42:57Z

NEM ID 

Peter Væрге Lavdal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-792662743461

IP: 94.189.xxx.xxx

2021-04-21 05:48:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: I74VP-NWZWS-14V3O-0PCY4-6GW88-ULMFE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Inger Adele Chercka

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-751049676844

IP: 5.103.xxx.xxx

2021-04-21 11:17:30Z

NEM ID 

Henrik Brorsbøl Jakobsen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-154992511275

IP: 93.165.xxx.xxx

2021-04-21 12:21:04Z

NEM ID 

Michael Folkersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-453002317254

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-21 15:59:13Z

NEM ID 

Tim Lykke Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-821177534500

IP: 87.104.xxx.xxx

2021-04-21 16:58:55Z

NEM ID 

Dina Lindebæk Siegumfeldt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-273716425910

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-22 05:38:22Z

NEM ID 

Sven-Erik Feldtmose Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-366655070193

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-22 08:01:24Z

NEM ID 

Henriette Kiilerich Mikkelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-355173352790

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-22 13:54:25Z

NEM ID 

Christian Primdahl Medom

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-424331733142

IP: 77.241.xxx.xxx

2021-04-26 09:56:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: I74VP-NWZWS-14V3O-0PCY4-6GWB8-ULMFE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>