



## Vedtægter

for  
Den Blå Viol  
Skive

### § 1. Navn og hjemsted.

1. Værestedets navn er "Den blå Viol" og er beliggende i Skive kommune på adressen Nr. Allé 2D, 7800 Skive.
2. Værestedet er oprettet af og drevet i tilknytning til Blå Kors Danmark(BKD), Suensonsvej 1, 8600 Silkeborg.

### § 2. Værestedets formål og målgruppe.

1. Værestedets formål er - i overensstemmelse med lov om Social Service og BKDs formål og diakonale selvforståelse – indenfor støttende rammer og et alkoholfrit miljø at være et aktivitetspræget omsorgssted, hvor målgruppen stimuleres til deltagelse i aktiviteter, der passer til deres behov og er med til at øge deres livskvalitet.
2. Målgruppen er tidligere eller aktuelle alkoholmisbrugere, blandingsmisbrugere, metadonvedligeholdte, psykisk syge, ensomme og "skæve eksistenser", som på den ene eller anden måde er udstødte eller marginaliserede. Bistanden gives ud fra BKDs kristne menneskesyn og diakonisyn, der respekterer den enkeltes absolutte og ukrænkelige værdighed.

### § 3. Driften af Den blå Viol.

1. Den blå Viol drives af BKD(som en afdeling under dennes CVR-nr.) i samarbejde med Skive Kommune i henhold til særskilt samarbejdsaftale.
2. Indgåelse af såvel som ændring i samarbejdsaftaler sker efter godkendelse af BKD.
3. Bestyrelsen for Den blå Viol indgår årligt en rammeaftale med BKD vedr. aktivitet, fysiske rammer, personale, økonomi, service og administration m.v.

### § 4. Den blå Viols overordnede ledelse

1. Værestedets overordnede ledelse varetages i et samarbejde mellem bestyrelse og BKD i henhold til særskilt rammeaftale.

### § 5. Bestyrelsen

1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer:
  - 3 medlemmer udpeget af BKD
  - 1 medlem udpeget af Skive Kommune (hvis ikke overgår denne plads til støtteforening)

- 1 medlem valgt af støtteforeningen og som ikke har ansættelse på Den blå Viol.
  - Hvis sidstnævnte 2 medlemmer ikke udpeges/vælges, udpeger de af BKD udpegede sammen med værestedsleder evt. manglende medlemmer.
2. Bestyrelsesmedlemmer udpeget af BKD vælges for 2 år ad gangen. Det kommunalt valgte medlem følger den kommunale valgperiode. Genvalg kan finde sted; et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen ved udløbet af den valgperiode, hvor vedkommende fylder 70 år.
  3. De af BKD udpegede medlemmer modtager en udpegningskrivelse.
  4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand (blandt de BKD-udpegede) og næstformand. Konstitueringsperioden er 1 år.
  5. Bestyrelsens forretningsorden tager udgangspunkt i BKDs standardforretningsorden. Ændringer kan ske ved almindeligt flertal og godkendelse af BKD.
  6. Der afholdes mindst 4 møder i bestyrelsen om året. Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes af formanden, af to bestyrelsesmedlemmer, af værestedslederen, af BKD eller af revisor.
  7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
  8. I sager, hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et bestyrelsesmøde, vil beslutning kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne, men således at beslutningen forelægges bestyrelsen til godkendelse eller forkastelse på førstkomende møde.
  9. Alle skriftlige klager over Den blå Viols forhold skal forelægges bestyrelsen.
  10. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet underskrives af de i mødet deltagende medlemmer af bestyrelsen.

## **§ 6. Den blå Viols daglige ledelse**

1. Den blå Viols daglige ledelse varetages af værestedslederen under ansvar over for:
  - a. BKD
  - b. Den blå Viols bestyrelse – dette sker normalt i form af beslutninger på bestyrelsesmøderne
  - c. Gældende regler og bestemmelser – herunder gældende samarbejdsaftaler (rammeaftale med BKD, samarbejdsaftale med kommunen m.v.).
2. Den daglige ledelse varetages i overensstemmelse med særskilt ledelsesinstruks.

## **§ 7. Bestyrelsens opgaver**

1. Bestyrelsens opgaver er – jf. § 4, 1:
  - a. At forholde sig til – sammen med værestedslederen – Den blå Viols opgaver og funktioner, herunder nye projekter, jf. rammeaftalen.

Både bestyrelsen, værestedslederen og BKD kan tage initiativ til nye projekter; målet er, at nye projekter udformes og igangsættes i fællesskab.

- b. At forholde sig til – sammen med værestedslederen og BKD – Den blå Viols økonomi, herunder budget, budgetopfølgning og årsregnskab – jf. rammeaftalen og jf. § 9.
- c. I samarbejde med BKD at ansætte og afskedige værestedsleder og medarbejdere jf. §8.
- d. Sammen med værestedslederen at udarbejde husorden for Den blå Viol.
- e. Føre tilsyn med Den blå Viol og derigennem sikre, at aktiviteterne foregår i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, rammeaftalen, samarbejdsaftalen med Skive kommune og BKDs grundlag og vedtægter.
- f. Være gode ambassadører for Den blå Viols arbejde.

### **§ 8. Ansættelse af værestedsleder og øvrige personale**

1. Ved ansættelse af værestedsleder:

- a) Et ansættelsesudvalg nedsættes, normalt bestående af bestyrelsesformanden og et bestyrelsesmedlem, en medarbejderrepræsentant samt BKD.
- b) Udvalget er ansvarligt for udformning af opslag, tidsplan for ansættelsesprocedure, samtaler og indstilling af egnede ansøgere til bestyrelsen, som indstiller til BKD.
- c) Selve opslaget foretages normalt af BKD.
- d) BKD er ansvarlig for den fornødne information af ansøgere og for indhentning af evt. referencer om ansøgerne.
- e) Udarbejdelse af ansættelseskontrakt m.v. sker ved BKD.

2. Værestedslederen ansættes af BKD.

3. Ved ansættelse af fast personale nedsættes et ansættelsesudvalg med minimum værestedsleder, bestyrelsesmedlem og BKD. Værestedslederen ansætter øvrigt personale.

### **§ 9. Regnskab og revision.**

1. Regnskabsåret følger kalenderåret.
2. Den blå Viol og BKD forestår administration og økonomi i henhold til indgået samarbejdsaftale vedr. administration og service.
3. Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med værestedsleder og BKD budget for det følgende regnskabsår og sikrer dette indsendt til evt. offentlig samarbejdspartner til de fastsatte frister – jf. rammeaftalen.
4. Modtager Den blå Viol donationer i form af gaver, arv eller legat, tilgår de BKD, som sikrer, at de anvendes på værestedet i overensstemmelse med donors ønske.
5. Til revision af regnskabet udpeges BKDs statsautoriserede revisor.
6. Når revideret regnskab foreligger, forelægges det for bestyrelsen til godkendelse og fremsendes til Skive kommune.

## § 10. Virksomhedsplan

1. Den blå Viols bestyrelse og værestedsleder udarbejder hvert år inden 31. januar en virksomhedsplan.

## § 11. Vedtægtsændringer.

1. Ændring af vedtægten kræver godkendelse af 2/3 af bestyrelsens medlemmer samt godkendelse af BKD og Skive Byråd.
2. Ændringsforslag til vedtægterne skal følge den fastlagte procedure for udsendelse af dagsorden i forbindelse med indkaldelse til bestyrelsesmøde, jf. bestyrelsens forretningsorden.

## § 12. Ophør.

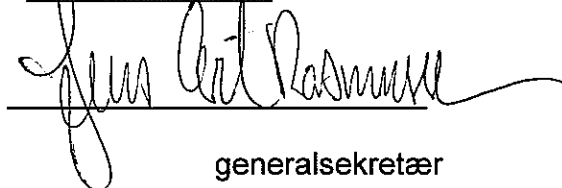
1. Beslutningen om nedlæggelse af "Den blå Viol" kræver, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor på 2 hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 7 dages mellemrum. Beslutningen skal for at blive endelig tiltrædes af BKD og Skive Byråd.
2. Ved nedlæggelse af "Den blå Viol" skal værestedets nettoformue anvendes til et beslægtet socialt eller diakonalt formål i Skive Kommune efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, som skal forelægges BKD og Skive Byråd til godkendelse.

Vedtægterne godkendt af Blå Kors Danmark den

2.09.2005



landsformand



generalsekretær

Vedtægterne godkendt af Den blå Viols bestyrelse den

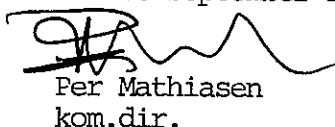
18.08.05



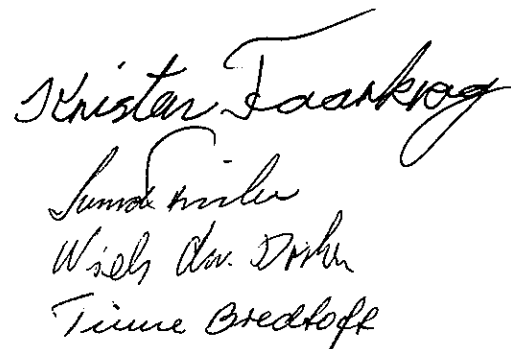
Godkendt i Skive Byråd den 21. september 2005



Per B. Jeppesen  
borgm.



Per Mathiasen  
kom.dir.



Kristian Faarkrog  
Lundeville  
Wich. Av. D. H. H.  
Tine Oredloff