

Vedtægter

for værestedet

Den Blå Oase

i Aabenraa

§ 1. Navn og hjemsted

1. Værestedets navn er "Den Blå Oase". Det er beliggende i Aabenraa kommune på adressen Sønderport 49, 6200 Aabenraa.
2. Værestedet er oprettet af og drives i tilknytning til Blå Kors Danmark(BKD) Snaremoosevej 23F, 7000 Fredericia.

§ 2. Værestedets formål og målgruppe.

1. Værestedets formål er inden for støttende rammer og et misbrugsfrit miljø at være et perspektivgivende omsorgssted, hvor målgruppen motiveres til deltagelse i aktiviteter, der differentieres den enkeltes behov. Dette sker i overensstemmelse med lov om Social Service og BKDs formål og diakonale selvforståelse.
2. Målgruppen er primært mennesker med misbrugsrelaterede problemer. Bistanden gives ud fra BKDs kristne menneskesyn og diakonisyn, der respekterer den enkeltes absolutte og ukrænkelige værdighed.

§ 3. Driften af Den Blå Oase.

1. Den Blå Oase drives af BKD som en afdeling under dennes CVR-nr. i samarbejde med Aabenraa Kommune og/eller anden offentlig myndighed i henhold til bestående aftaler.
2. Indgåelse eller ændring af eventuelle aftaler kan ske efter godkendelse af BKD
3. Bestyrelsen for Den Blå Oase indgår årlig rammeaftale med BKD vedr. værestedets aktiviteter, fysiske rammer, personale, økonomi, service og administration m.v.

§ 4. Den Blå Oases overordnede ledelse

1. Værestedets overordnede ledelse varetages i samarbejde mellem bestyrelsen, værestedsleder og BKD i henhold til særskilt rammeaftale.

§ 5. Bestyrelsen

1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer:
 - 3 medlemmer udpeget af BKD.
 - 1 medlem ind suppleret af bestyrelsen udpeget af BKD udpegede sammen med værestedslederen.

- 1 medlem valgt på støtteforeningens repræsentantskabsmøde og som ikke har lønnet ansættelse på Den Blå Oase.
 - Hvis sidstnævnte ikke vælges, udpeger de af BKD udpegede sammen med værestedslederen evt. manglende medlemmer.
2. Bestyrelsesmedlemmer udpeget af BKD vælges for 2 år ad gangen. Perioden for Støtteforeningens medlem følger støtteforeningens valgperioder. Genvalg kan finde sted.
 3. De af Blå Kors Danmark udpegede medlemmer modtager en udpegningskrivelse ved tiltrædelsen og ved evt. genvalg.
 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Konstitueringsperioden er 1 år. Formanden skal være et BKD-udpeget medlem.
 5. Bestyrelsens forretningsorden tager udgangspunkt i BKDs standardforretningsorden. Ændringer kan ske ved almindeligt flertal og godkendelse af Blå Kors Danmark.
 6. Der afholdes mindst 4 møder i bestyrelsen om året. Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes af formanden, af to bestyrelsesmedlemmer eller af BKD.
 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
 8. I sager, hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et bestyrelsesmøde, vil beslutning kunne tages af formanden på bestyrelsens vegne, men således at beslutningen forelægges bestyrelsen til godkendelse eller forkastelse på førstkomende møde.
 9. Alle skriftlige klager over Den Blå Oases forhold skal forelægges bestyrelsen.
 10. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. Referatet underskrives/godkendes af de i mødet deltagende medlemmer af bestyrelsen.
 11. Der drages omsorg for suppleanter for både udpegede og valgte medlemmer af bestyrelsen.

§ 6. Den Blå Oases daglige ledelse

1. Den Blå Oases daglige ledelse varetages af værestedslederen under ansvar over for:
 - a. Den Blå Oases bestyrelse, normalt i form af beslutninger på bestyrelsesmøderne
 - b. BKDs ledelse
 - c. Gældende aftaler, regler og bestemmelser, herunder rammeaftaler og samarbejdsaftaler
2. Den daglige ledelse varetages i overensstemmelse med særskilt ledelsesinstruks.

§ 7. Bestyrelsens opgaver

1. Bestyrelsens opgaver er – jf. § 4,1:

- a. At forholde sig til Den Blå Oases opgaver og funktioner, herunder nye projekter, jf. rammeaftalen.
- b. At forholde sig til Den Blå Oases økonomi, herunder budget, budgetopfølgning og årsregnskab, jf. rammeaftalen og §9.
- c. I samarbejde med BKD at ansætte og afskedige værestedsleder og medarbejdere jf. §8.
- d. Sammen med værestedslederen at udarbejde husorden for Den Blå Oase.
- e. Føre tilsyn med Den Blå Oase og derved sikre, at aktiviteterne foregår i overensstemmelse med bestående aftaler i almindelighed og BKDs grundlag og vedtægter i særdeleshed.
- f. Være ambassadører for Den Blå Oases arbejde

§ 8. Ansættelse af leder og øvrige personale

1. Ved ansættelse af værestedsleder:
 - a) Et ansættelsesudvalg nedsættes, normalt bestående af bestyrelsesformanden og et bestyrelsesmedlem, en medarbejderrepræsentant samt BKD.
 - b) Udvalget er ansvarligt for udformning af opslag, tidsplan for ansættelsesprocedure, samtaler og indstilling af egnede ansøgere til bestyrelsen, som indstiller til BKD.
 - c) Selve opslaget foretages normalt af BKD.
 - d) BKD er ansvarlig for den fornødne information af ansøgere og for indhentning af evt. referencer om ansøgerne.
 - e) Udarbejdelse af ansættelseskontrakt m.v. sker ved BKD.
2. BKD er ansættende myndighed for værestedsleder
3. Ved ansættelse af fast personale nedsættes normalt et ansættelsesudvalg med minimum deltagelse af værestedsleder, bestyrelsesmedlem og BKD. Værestedslederen ansætter øvrigt personale.

§ 9. Regnskab og revision.

1. Regnskabsåret følger kalenderåret.
2. Den Blå Oase og BKD forestår administration og økonomi i henhold til indgået serviceaftale.
3. Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med værestedsleder og BKD budget for det følgende regnskabsår og sikrer dette indsendt til evt. offentlig samarbejdspartner til de fastsatte frister.
4. Modtager Den Blå Oase donationer i form af gaver, arv eller legat, tilgår de BKD, som sammen med værestedet sikrer, at de anvendes på værestedet i overensstemmelse med donors ønske.
5. Til revision af regnskabet udpeges BKDs statsautoriserede revisor.
6. Når årsregnskab foreligger, forelægges det for bestyrelsen til orientering og fremsendes til evt. offentlige samarbejdspartnere.

§ 10. Virksomhedsplan

Den blå Oases bestyrelse og værestedsleder udarbejder hvert år inden 31. januar en virksomhedsplan. BKDs skabelon for virksomhedsplan benyttes.

§ 11. Vedtægtsændringer.

1. Ændring af vedtægten kræver godkendelse af 2/3 af bestyrelsens medlemmer samt godkendelse af BKD.
2. Ændringsforslag til vedtægterne skal følge den fastlagte procedure for udsendelse af dagsorden i forbindelse med indkaldelse til bestyrelsesmøde, jf. bestyrelsens forretningsorden.

§ 12. Ophør.

1. Bestyrelsen kan indstille til BKD at nedlægge Den Blå Oase. Beslutning om nedlæggelse af Den Blå Oase træffes af BKD.
2. I tilfælde af Den Blå Oases nedlæggelse skal værestedetsformue anvendes til et beslægtet socialt eller diakonalt formål. Beslutning herom træffes af bestyrelsen og skal godkendes af BKD.

Vedtægterne godkendt af Den Blå Oases bestyrelse den 21.11.2007, med ændringer den 20.2.2018

Vedtægterne godkendt af Blå Kors Danmark, den 30.11.2007/ 20.04.2018.


Landsformand
Blå Kors Danmark


Generalsekretær
Blå Kors Danmark